**Zápis z Ústavnej rady ÚZZ 21.09.2021**

**Miestnosť a čas konania:** kancelária riaditeľa ÚZZ od 10.00 do 10.30

**Prítomní**: doc. Ing. Dušan Kudelas, PhD.

 doc. Ing. Lucia Domaracká, PhD.

v.z. Ing. Marieta Šoltésová, PhD.

doc. Ing. Peter Tauš, PhD.

 v.z. doc. Ing. Ľubica Kozáková, PhD.

 doc. Ing. Marián Šofranko, PhD.

Zapisovateľka: doc. Ing. et Ing. Andrea Seňová, PhD.

**Program**:

1. Výuka v ZS 2021
2. Veda a výskum, doktorandi
3. Projekty
4. Publikačná činnosť
5. Stav učební, laboratórií
6. Rôzne

***Riaditeľ ÚZZ privítal vedúcich oddelení. Počas Ústavnej rady (ÚR) informoval členov v rámci jednotlivých bodov o:***

1. Riaditeľ informoval členov ÚR o výučbe v zimnom semestri 2021/2022. Výuka bude prebiehať prezenčne. Len vtedy, ak by to kapacita miestnosti, vzhľadom príkazu rektora (obsadenosť miestnosti max.50%) nedovoľovala prebiehala by výuka online prostredníctvom MS Teams, Webex, ZOOM pod. Bude prebiehať kontrola výučby. Vedúci oddelení majú o tomto informovať všetkých zamestnancov na svojich oddeleniach. V prípade individuálnych študijných plánov je potrebné dohodnúť podmienky výučby s jednotlivými vyučujúcimi, príp. emailovou komunikáciou, o čom bude informovať oznam na stránke FBERG od prodekanky pre vzdelávanie. Dodržiavanie OTP, očkovania nemáme právo kontrolovať, avšak musíme dodržiavať odporúčané opatrenia.
2. Riaditeľ informoval členov ÚR, že je potrebné zistiť, či sú doktorandi očkovaní, ak nie tak je potrebné dodržiavať opatrenia, 2x týždenne AG testovanie a 1x týždenne PCR. Na ÚZZ boli prijatí noví doktorandi denného a externého štúdia, je potrebné, aby ich školitelia vypracovali IŠP do 25.9.2021. V týždni od 28.9. – 30.9.2021 zasadá odborová komisia.
3. Riaditeľ informoval členov ÚR, že je potrebné pripravovať podklady pre vypracovanie budúcich projektov.
4. Riaditeľ informoval členov ÚR, že je potrebné evidovať publikačnú činnosť za rok 2021 do Univerzitnej knižnice, vzhľadom k pripravovanej Akreditácii.
5. Riaditeľ informoval členov ÚR, že je potrebné na jednotlivých oddeleniach pripraviť a zaktualizovať cenové ponuky na zakúpenie prístrojov, ktoré chcú oddelenia nakúpiť (požiadavka bola od doc. Tauš, doc. Šofranko, doc. Sisol, doc. Kaňuchová). Následne jednotlivé požiadavky poslať mailom riaditeľovi na schválenie. Riaditeľ požiadal členov ÚR, aby skontrolovali stav učební, jednotlivých laboratórií na svojich oddeleniach alebo o to požiadali zodpovedné osoby. Nahlásiť hospodárke a riaditeľovi ústavu stav porúch.
6. Rôzne
* riaditeľ informoval, že kartičkový prístup do jednotlivých učební majú všetci zamestnanci odd. OMZZ, OVAZE, OGT, a tiež tí pedagógovia, ktorí v týchto učebniach zabezpečujú výuku
* doc. Tauš požiadal o zabezpečenie vybavenia miestnosti I/4 a Zasadačky ÚZZ potrebnou technikou a ďalším vybavením miestnosti
* doc. Šofranko požiadal o zakúpenie dataprojektora do miestnosti KDL1, zakúpenie podlahy
* požiadavky na vybavenie učební poslať riaditeľovi mailom do 30.9.2021
* riaditeľ informoval, že externá výuka prebieha prevažne Kombinovanou metódou s IŠP a žiada o dôsledné vypisovanie formulárov IŠP pedagógmi, v individuálnych prípadoch emailovou formou

Zapísala:

 doc. Ing. Andrea Seňová, PhD. prof. Ing. Dušan Kudelas, PhD.

 Tajomník ÚZZ Riaditeľ ÚZZ